**Plan de Aprendizaje Practico de la Escuela de ………………..**

**Carrera………………………………**

El plan de aprendizaje práctico y de rotación del estudiante, es un documento formal que debe realizarse y aprobarse previo al inicio de la ejecución de las actividades prácticas propios de entorno laboral real en relación con el las entidades formadoras y el instituto

1. Los datos del estudiante son parte esencial para regular el proceso de prácticas pre profesionales, requisito principal es el siguiente:

- Estudiantes regulares matriculados de las carreras de modalidad en línea o híbrida del Instituto Superior Tecnológico Superarse que están habilitados para desarrollar sus prácticas preprofesionales en la modalidad que sea requerida, en cumplimiento con su perfil de egreso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. DATOS DEL ESTUDIANTE | | | |
| Apellidos y Nombres: |  | | |
| Cédula: |  | | |
| Carrera: |  | | |
| Correo institucional: |  | Modalidad | |
| Periodo académico ordinario: |  | Convenio |  |
| Autogestión |  |

2. Datos del Instituto de Educación Superior, que promueve el desarrollo de las prácticas preprofesionales que regula y articula el aprendizaje y las actividades teóricas y práctica que el estudiante debe cumplir, cuya guía principal es un docente (tutor) designado por la coordinación académica de vinculación y prácticas de cada carrera.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. DATOS DEL INSTITUTO DE EDUACIÓN SUPERIOR (IES) | | | | |
| Razón social: | Instituto Superior Tecnológico Superarse | | | |
| Dirección: | Av. General Rumiñahui e Isla Pinta 1111, a media cuadra del San Luis Shopping | | | |
| Coordinador de vinculación y prácticas: | MBA. Elena Quezada | Correo: | | [elena.quezada@superarse.edu.ec](mailto:elena.quezada@superarse.edu.ec) |
| Tutor académico: | MSc. María José Jiménez | | Correo: | [mariajose.jimenez@superarse.edu.ec](mailto:mariajose.jimenez@superarse.edu.ec) |

3. Datos de la entidad formadora que pueden ser instituciones públicas o privadas con las que el instituto mantenga o no convenios, la cual designa un profesional especialista en una determinada área, para evaluar el proceso técnico del estudiante de prácticas preprofesionales, durante el desarrollo del proceso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. DATOS DE LA ENTIDAD FORMADORA | | | |
| Institución/Empresa: |  | | |
| Actividad Económica: |  | Descripción: |  |
| Representante Legal: |  | Teléfonos: |  |
| RUC: |  | | |
| Dirección: |  | | |
| Ciudad: |  | Provincia: |  |
| Tutor de la entidad formadora: |  | Área o departamento: |  |
| Cargo: |  | Correo: |  |

**4. Objetivo de la formación práctica en el entorno laboral real profesional:**

Demostrar las habilidades desarrolladas en el transcurso de la carrera por los/las estudiantes al aplicarlo en sus prácticas pre profesionales en las diferentes empresas e instituciones; justificando mediante el desarrollo del plan del marco formativo en el entorno laboral para exponer y certificar el desarrollo de sus destrezas y valorar su desempeño.

**4.1. Objetivos específicos de cada carrera**

-Conocer el cuidado preventivo y predictivo de las especies animales de producción o pecuaria, como ganado bovino, porcino y avícola de forma preventiva incluyendo una correcta provisión diética y cuidado permanente incluyendo vacunas e higiene.

- Aplicar conocimientos adquiridos y generar nuevos modelos y propuestas de producción pecuarias adecuados.

- Alcanzar habilidades y conocimientos que le permitirán aplicar técnicas e instrumentos que sean de fin productivo y reproductivo de las diferentes especies.

- Desarrollar habilidades en actividades de mejoramiento genético, nutrición y producción animal.

**5. Período de duración de la formación práctica en el entorno laboral real.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio: |  |  | Fecha de finalización: |  |
|  |  |  |  |  |
| Horario de entrada: |  |  | Hora de salida: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Horas totales cumplidas: |  |

6. Plan marco de formación refiere a las actividades que el estudiante debe desarrollar en sus prácticas pre profesionales vinculando la teoría con la práctica, sujeto según al diseño curricular de su carrera, en el que se describe a detalle las actividades realizadas que cumplan con el requerimiento académico recibido; además involucra un control estricto y regulado de sus actividades que deben ser indicadas en el cronograma según sea su desarrollo.

**6. Plan marco de formación**



**6. Resultados de Aprendizaje**

Los resultados de aprendizaje obtenidos específicos, procedimentales y actitudinales que ha logrado el estudiante durante la práctica y como se articulan a las con las capacidades profesionales alcanzadas por los estudiantes, siendo parte crucial del proceso educativo integral de instituto.

Aprendizajes específicos: Conocimientos teórico sobre un tema en particular, datos, conceptos, principios y teorías que deben conocer y comprender.

Aprendizaje procedimental: Desarrollo de sus habilidades y técnicas en las practicas pre profesionales, todos los métodos usados para desarrollar sus actividades.

Aprendizaje actitudinal: Actitudes y valores, además del comportamiento al enfrentarse ante diversas situaciones y problemas a resolver en sus prácticas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPECÍFICOS** | **PROCEDIMENTALES** | **ACTITUDINALES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Responsables**

Las personas responsables de la aprobación, desarrollo y finalización de la práctica preprofesional desarrollada por el estudiante y sus guías respectivos en la entidad formadora y el Instituto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante: | Firma: |
|  |  |
| Fecha: | Cédula: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Tutor académico: | Firma: | Sello de la institución: |
| MSc. María José Jiménez |  |  |
| Fecha: | Cédula: 1721783262 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Tutor de la Entidad Formadora: (empresa) | Firma: | Sello de la empresa: |
|  |  |  |
| Fecha: | Cédula: |